

УТВЕРЖДАЮ:

[Руководитель Компании]

Ф.И.О.

«__» _____ Г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА
КОРПОРАТИВНОГО СТАНДАРТА
ДЛЯ УГОЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ
«ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОРЕННЫМИ МАЛОЧИСЛЕННЫМИ
НАРОДАМИ»**

_____ Г.

РАЗРАБОТАН:	
ПРОВЕРЕН:	
КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ:	
ДАТА ВВЕДЕНИЯ:	
ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ	
РЕДАКЦИЯ:	№

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА.....	4
2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	4
3. ДОКУМЕНТЫ, НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
4. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4.1. Сокращения	5
4.2. Термины и определения	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
6. ОБЛАСТИ, ЭТАПЫ И ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ.....	8
7. МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ.....	9
8. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ, ЗАДАЧИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ.....	10
9. ДОКУМЕНТАЦИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ	13
10. СОГЛАСОВАНИЕ	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	20
Приложение 1. Примерная структура угольной Компании	20
Приложение 2. Области взаимодействия по стадиям жизненного цикла проекта угледобычи	21
1. Стадия получения лицензии и подготовки Декларации (Ходатайства) о намерениях	21
2. Стадия геологоразведочных, изыскательских работ	21
3. Стадия проектирования	23
4. Стадия строительства	23
5. Стадия эксплуатации.....	24
6. Стадия ликвидации.....	24

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

Настоящий стандарт устанавливает порядок действий подразделений Компании при организации взаимодействия с коренными малочисленными народами (КМН) с целью соблюдения равных прав коренных малочисленных народов на традиционный уклад жизни.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящий стандарт распространяется на все подразделения Компании.

Область применения Стандарта распространяется на взаимодействие не только с коренными малочисленными народами, но и с представителями других этнических общностей, не относящимися к малочисленным народам, но постоянно проживающими в районах проживания этих народов и осуществляющими традиционное хозяйство малочисленных народов.

Стандарт не регулирует взаимодействие с КМН при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций.

3. ДОКУМЕНТЫ, НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем стандарте использованы положения следующих документов (таблица 3-1):

Таблица 3-1

№ п.п.	Нормативные документы
<i>Внешние документы</i>	
<i>Руководства и стандарты деятельности</i>	
1	Взаимодействие с заинтересованными сторонами: Практическое руководство по организации взаимодействия со стейкхолдерами. Программа ООН по охране окружающей среды и Stakeholder Research Associates. 2005 г.
2	ГОСТ Р ИСО 14001-2007 «Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению». Национальный стандарт РФ
3	ГОСТ Р ИСО 26000-2012. Руководство по социальной ответственности. Национальный стандарт РФ
4	Руководство по отчетности в области устойчивого развития (GRI G4, 2014 г.)
5	Социальная ответственность организации. Требования. (IC CSR-08260008000, 2011 г.)
6	Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000SES (AA1000, 2015 г.)
<i>Внутренние документы Компании</i>	
7	Корпоративный стандарт «Взаимодействие с заинтересованными сторонами»
8	Корпоративный стандарт «Корректирующие и предупреждающие действия»
9	Корпоративный стандарт «Мониторинг и измерения. Производственный экологический контроль»
10	Корпоративный стандарт «Руководство по системе экологического менеджмента»
11	Корпоративный стандарт «Экологическая отчетность»
12	Политика в области взаимодействия с коренными малочисленными народами
13	Положение об отделе охраны окружающей среды
14	Положение об отделе по общим и социальным вопросам
15	Положение по документообороту Компании
16	Порядок приема и учета обращений, жалоб, замечаний и предложений
17	Программа производственного экологического контроля

№ п.п.	Нормативные документы
18	Программа экологического мониторинга
19	Экологическая политика Компании

4. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

4.1. Сокращения

В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

ГОСТ – государственный стандарт

ИЭИ – инженерно-экологические изыскания

КМН – коренные малочисленные народы

ОВОС – оценка воздействия на окружающую среду

ОМС – органы местного самоуправления

ОС – окружающая среда

СПОС – свободное предварительное и осознанное согласие

ТЗ – техническое задание

ФЗ – федеральный закон

4.2. Термины и определения

В настоящем стандарте используются следующие термины и определения (таблица 4.2-1):

Таблица 4.2-1

№	Термин, сокращение	Определение
1	2	3
1	Взаимодействие с КМН	процесс, помогающий учесть особенности уклада жизни КМН, права КМН, которые могут быть нарушены, и приобщить КМН к процессу принятия решений, способных оказать неблагоприятное воздействие на самобытное социально-экономическое и культурное развитие коренных малочисленных народов, исконную среду обитания, традиционный образ жизни и хозяйственную деятельность КМН, а также к сотрудничеству в области осуществления экологического мониторинга, разработке мер, планов и программ по предотвращению, снижению и компенсации последствий.
2	Значительное неблагоприятное воздействие на уклад жизни КМН	воздействие на природные ресурсы и земли, находящиеся в традиционном владении или привычно используемые КМН, переселение КМН с этих земель и существенное влияние на критически важное культурное наследие.
3	Зона влияния	зона, в пределах которой производственная деятельность может оказать негативное воздействие на компоненты окружающей среды и социально-экономические условия проживания населения, в том числе традиционный образ жизни коренных малочисленных народов. За пределами зоны влияния негативное воздействие пренебрежимо мало. Зона влияния определяется для каждого конкретного проекта и зависит от масштаба и видов воздействия проекта на окружающую среду, выявленного в рамках ИЭИ, ОВОС и проектной документации, а также от масштаба и видов воздействия проекта на этносоциальные условия на территории, выявленного в рамках ОВОС, этнологической экспертизы, а

№	Термин, сокращение	Определение
		также по результатам процедуры учета мнений КМН.
4	Коренные малочисленные народы (КМН)	народы, проживающие на территориях традиционного расселения своих предков, сохраняющие традиционные образ жизни, хозяйствование и промыслы, насчитывающие в Российской Федерации менее 50 тысяч человек и осознающие себя самостоятельными этническими общностями.
5	Наращивание и укрепление потенциала КМН для процедур взаимодействия	определение и обеспечение достаточных людских, финансовых, технических и правовых ресурсов, необходимых для эффективного участия представителей КМН во всех этапах процедур проведения экологических и социальных оценок, участия в принятии решений по вопросам связанных со значительным неблагоприятным воздействием на уклад жизни КМН.
6	Неблагоприятные остаточные воздействия	неблагоприятные воздействия, которые могут остаться/остались после выполнения заложенных в проекте технических и организационных мероприятий по охране ОС.
7	Области взаимодействия с КМН	процессы, вовлечение в которые КМН обеспечивает учет их мнений при разработке документов регламентирующих дальнейшее взаимодействие на весь срок действия лицензии на право пользования недрами.
8	Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)	процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.
9	Планы/Программы предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов	свод документов, разработанный на основе результатов ИЭИ и ОВОС, содержащий обоснованный перечень мероприятий для целей предупреждения и минимизации неблагоприятных остаточных воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов КМН, попадающим в зону влияния производственных работ на всех стадиях жизненного цикла угледобычи.
10	План содействия	план, который разрабатывается и реализуется совместно Компанией, КМН с целью улучшения качества жизни КМН, включает мероприятия по поддержанию социально-экономического и культурного развития этноса, наращиванию потенциала КМН для участия в принятии решений по вопросам, связанным со значительным неблагоприятным воздействием на уклад жизни КМН и участие в устойчивом развитии территории проживания КМН.
11	Предварительный (рамочный) договор об условиях использования территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН	документ, фиксирующий достижение предварительных договоренностей между Компанией и КМН в рамках процедуры получения СПОС и содержит общие условия использования Компанией территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН. Предварительный (рамочный) договор заключается с целью заключения основного договора (уточняющих договоров в развитие рамочного договора) на последующих стадиях
12	Свободное предварительное и осознанное согласие (СПОС)	результат, достигаемый в процессе взаимодействия Компании и КМН, которые могут быть подвержены значительным неблагоприятным воздействиям со стороны деятельности недропользователя. Получение СПОС предполагает проведение добросовестных взаимоприемлемых переговоров между Компанией и КМН, обеспечивает учет мнения КМН относительно условий использования территории с целью предотвращения угрозы утраты традиционного образа жизни

№	Термин, сокращение	Определение
		(традиционного природопользования, культуры и духовных ценностей). СПОС строится на принципах более глубокого обмена информацией и мнениями, организованных многократных обсуждений и консультаций, приводящих к достижению на предпроектной стадии двухстороннего соглашения между Компанией и КМН, которое будет в той или иной форме документально зафиксировано.
13	Основной договор об условиях использования территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН	документ, конкретизирующий и фиксирующий взаимные обязательства Компании и КМН, обеспечивая равноправие сторон. Заключается в развитие предварительного (рамочного) договора.
14	Социальные риски	вероятность возникновения отрицательных изменений в социально-экономических условиях, возникающих вследствие хозяйственной деятельности Компании, в том числе последствий негативного воздействия на окружающую среду.
15	Экологические риски	вероятность возникновения отрицательных изменений в окружающей среде, возникающих вследствие негативного воздействия вследствие хозяйственной деятельности Компании.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Эффективное взаимодействие с заинтересованными сторонами помогает Компании оценить ожидания общества и стимулирует Компанию постоянно улучшать и рационализировать свою деятельность. Эффективное взаимодействие с местными сообществами оказывает влияние на инвестиционную привлекательность Компании и служит своеобразной гарантией продления/получения лицензии на продолжение работы в будущем.

Коренные малочисленные народы относятся к уязвимой группе заинтересованных сторон в связи с тем, что их особенностью является зависимость от исторической принадлежности к определенной территории, в том числе от природных ресурсов. Связь коренных народов с территориями, природными ресурсами и экосистемами включает в себя материальные, социальные, культурные, экономические и духовные аспекты. Без доступа к историческим территориям и ресурсам сохранение этноса находится под угрозой. Традиционные занятия, такие как пастбищное животноводство, охота, собирательство и рыболовство, которые основывались на знаниях особенностей территории и местных экосистем, при отсутствии данных территорий или ухудшения состояния окружающей среды могут быть утеряны, что окажет существенное влияние на этнос в целом.

С целью соблюдения равных прав и предотвращения социальных конфликтов, при организации взаимодействия с КМН следует уделять равное внимание и представителям других этнических общностей, которые проживают на одной территории с КМН, пользуются одними биоресурсами, однако по национальной принадлежности не относятся к КМН. В связи с этим Стандарт в равной степени распространяется на взаимодействие с коренными малочисленными народами (КМН) и представителям других этнических общностей.

Распространение, внесение изменений, регистрация и поддержание настоящего стандарта в рабочем состоянии производится в соответствии с установленным порядком по документообороту, принятым в Компании.

Проверка соблюдения требований настоящего стандарта проводится при внутренних проверках подразделений Компании также в соответствии со стандартами Компании «Руководство по системе экологического менеджмента», «Корректирующие и

предупреждающие действия», «Мониторинг и измерения. Производственный экологический контроль», «Экологическая отчетность», «Взаимодействие с заинтересованными сторонами», «Порядок приема и учета обращений, жалоб, замечаний и предложений».

6. ОБЛАСТИ, ЭТАПЫ И ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Основные области взаимодействия с КМН

В целях данного Стандарта области взаимодействия с КМН – это процессы, вовлечение в которые КМН обеспечивает учет их мнений при разработке документов регламентирующих дальнейшее взаимодействие на весь срок действия лицензии:

- составление Реестра КМН;
- предоставление Декларации (Ходатайства) о намерениях;
- заключение договора об условиях использования территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН;
- выполнение ИЭИ, ОВОС и других экологических и социальных оценок намечаемой деятельности;
- разработка раздела проектной документации «Перечень мероприятий по охране окружающей среды», Планов/Программ предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов;
- составление Реестров ограничений при реализации проекта угледобычи;
- составление графиков выполнения работ при реализации проекта угледобычи;
- разработка программ производственного экологического контроля и мониторинга, общественного экологического контроля;
- разработка Планов содействия развитию КМН;
- разработка соглашений или договоров о социально-экономическом сотрудничестве;
- и другое.

Области взаимодействия и результаты взаимодействия по стадиям жизненного цикла проекта угледобычи представлены в Приложении 2.

Подробное описание областей взаимодействия и механизмов, применительно к жизненному циклу угледобычи прописаны в «Руководстве для бизнеса по построению социального диалога с коренными малочисленными народами: алгоритм действий», ИнЭкА, Новокузнецк, 2016.

6.2. Этапы учета мнения КМН для целей результативного взаимодействия:

1. информирование (своевременность, достаточность, доступность);
2. выявление мнений по существенным вопросам (опросы, обращения, жалобы, замечания, предложения и т.п.);
3. обсуждение выявленных мнений и возможных решений (личные встречи, консультации, сходы, слушания и т.п.);
4. учет мнений (внесение соответствующих корректировок в технические задания, графики, планы, программы и действия Компании);
5. обратная связь (донесение до КМН информации об учете или не учете мнений, предпринятых действиях, корректировках, итоговых версиях документов).

Для каждого этапа имеется разный набор методов, который не может быть стандартным для всех проектов угледобычи, а варьируется в зависимости от выявленных заинтересованных сторон, степени влияния проекта на интересы затронутых сторон и окружающую среду. Подробное описание этапов учета мнения и методов прописаны в методическом пособии «Общественное участие: теория и практика взаимодействия заинтересованных сторон в развитии местного сообщества. Второе издание. ИнЭкА, Новокузнецк, 2012 г.» http://ineca.ru/download.php?projects/common/&mp_2012.pdf.

6.3. Принципы взаимодействия с КМН:

- прозрачность – предоставление полной, своевременной и доступной для восприятия КМН информации;
- готовностью к сотрудничеству – обязательный учет проблем, волнующих КМН, связанных с деятельностью Компании, и оказание содействия в их решении;
- соответствие требованиям – соблюдение законодательных и корпоративных требований, политик, стандартов, принципов, стратегий, выполнение иных добровольных обязательств.

Более подробно с общими принципами организации эффективного взаимодействия с КМН и другими заинтересованными сторонами можно ознакомиться в следующих документах:

- Добровольные руководящие принципы Агуэй-гу проведения оценок культурных, экологических и социальных последствий предлагаемой реализации или возможного влияния проектов в местах расположения святынь, а также на землях и в акваториях, традиционно занимаемых или используемых коренными и местными общинами. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии. Монреаль, 2004 г.;
- Элементы кодекса этического поведения Тгаривейиери для обеспечения уважения культурного и интеллектуального наследия коренных и местных общин. Секретариат Конвенции о биологическом разнообразии. Нагоя, Япония, 2010 г.;
- Стандарт взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000SES (The AA1000 StakeholderEngagementStandard), 2015.

7. МОДЕЛЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ

Модель системы управления взаимодействием с КМН базируется на цикле Деминга, применяемом в системе экологического менеджмента, ГОСТ Р ИСО 14001-2007 и на Стандарте взаимодействия с заинтересованными сторонами AA1000SES (The AA1000 StakeholderEngagementStandard), 2015.

Модель системы управления взаимодействием с КМН схематично приведена на рисунке 7-1.



Рисунок 7-1. Модель системы управления взаимодействием с КМН

8. ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ, ЗАДАЧИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ

Основные процессы, задачи и ответственные в системе управления взаимодействием с КМН распределены согласно модели системы управления и представлены в таблице 8-1.

Таблица 8-1

Основные процессы, задачи и ответственные в системе управления взаимодействием с КМН

Процесс	Основные задачи	Ответственные
Планирование взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разработка политики взаимодействия с КМН и определение мотивации Компании; 	Генеральный директор
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ доведение требований настоящего стандарта до персонала и подрядчиков, организация обучения; 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Руководители отделов
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ выявление видов воздействия на окружающую среду от планируемой деятельности Компании на всех стадиях жизненного цикла угледобычи и определение зоны влияния; 	Главный инженер Начальник отдела по охране окружающей среды
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ выявление затронутых КМН, попадающих в зону влияния, особенностей уклада их жизни, составление Реестра КМН; 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Начальник отдела по общим и социальным вопросам
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ оценка неблагоприятных последствий для КМН, социальных и экологических рисков, определение областей взаимодействия (области взаимодействия п. 6.1 и Приложение 2 данного Стандарта) и существенных вопросов для процедур взаимодействия; 	Начальник отдела по охране окружающей среды; Начальник отдела по общим и социальным вопросам
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка стратегий, определение содержания, целей, задач и показателей результативности в областях взаимодействия с КМН (области взаимодействия п. 6.1 и Приложение 2 данного Стандарта); 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Начальник отдела по общим и социальным вопросам
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ определение методов взаимодействия (п. 6.2 данного Стандарта); 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка Плана взаимодействия с КМН и графиков его реализации. 	

Таблица 8-1 (продолжение)

Процесс	Основные задачи	Ответственные
Подготовка и осуществление взаимодействия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Нарращивание и укрепление потенциала КМН для процедур взаимодействия (на основе Планов содействия развитию КМН); 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам;
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ планирование и организация процедуры получения СПОС; 	Начальник отдела по общим и социальным вопросам
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка и заключение Предварительного и Основного договора по результатам СПОС; 	Генеральный директор Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Заместитель генерального директора по правовым вопросам
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществление взаимодействия в запланированных областях (области взаимодействия п. 6.1 и Приложение 2 данного Стандарта). 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Главный инженер.
Контроль результативности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Контроль результативности взаимодействия с КМН по областям (п. 6.1 данного Стандарта), в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – контроль результативности информирования (своевременность, достаточность, доступность); – контроль результативности выявления мнений по существенным вопросам (анализ опросов, обращений, жалоб, замечаний, предложений и так далее); – контроль результативности обсуждений выявленных мнений и возможных решений (анализ протоколов консультаций, сходов, слушаний, достигнутых соглашений, компромиссов и так далее); – контроль результативности учета мнений (внесение соответствующих корректировок в графики, планы, программы и действия Компании); – контроль результативности обратной связи (донесение до КМН информации об учете или не учете мнений, предпринятых действиях, корректировках, итоговых версиях документов); ▪ контроль соблюдения принципов взаимодействия с КМН. 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Начальник отдела по общим и социальным вопросам

Таблица 8-1 (продолжение)

Процесс	Основные задачи	Ответственные
Реагирование и корректирующие действия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ новых сведений и знаний, полученных в ходе взаимодействия и определение сфер их применения; 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам;
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ разработка корректирующих действий по областям взаимодействия (п. 6.1 данного Стандарта) и устранение нарушений, выявленных в результате контроля, в том числе в ходе внутренних и внешних аудитов; 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Главный инженер
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ корректировка Планов и графиков взаимодействия с КМН. 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Начальник отдела по общим и социальным вопросам
Отчетность о взаимодействии	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Журналы поступивших обращений, жалоб, замечаний и предложений; 	Начальник отдела по общим и социальным вопросам
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ отчеты об учете или не учете выявленных мнений по существенным вопросам, предпринятых действиях, корректировках, итоговых версиях документов; 	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ежегодные отчеты о результатах выполнения мероприятий, предусмотренных Планами/Программами предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов, Планами содействия, договорами и соглашениями и так далее; 	Начальник отдела по общим и социальным вопросам; Начальник отдела по охране окружающей среды.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ годовые публичные отчеты Компании (разделы по социальной и экологической ответственности). 	Начальник отдела по общим и социальным вопросам; Начальник отдела по охране окружающей среды.	
Анализ со стороны руководства	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Оценка социальных и экологических рисков, связанных с воздействием и последствиями от деятельности Компании; ▪ оценка эффективности взаимодействия с КМН (статистика конфликтов с КМН, жалоб от КМН). 	Генеральный директор; Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Главный инженер

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ В РАМКАХ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕМ

Перечень документов в рамках системы управления взаимодействием с КМН, разработанных с учетом интересов КМН, и регламентирующих дальнейшее взаимодействие с КМН на весь срок действия лицензии, приведен в таблице 9-1.

Таблица 9-1

Документация в рамках системы управления взаимодействием с КМН

Наименование	Идентификационный признак	Требования к содержанию и оформлению	Ответственные
Политика взаимодействия с КМН	Наименование, дата, подпись генерального директора	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Название Компании; ▪ основные виды деятельности; ▪ потенциальные значимые неблагоприятные воздействия производственной деятельности Компании на уклад жизни КМН; ▪ стратегические цели, задачи, принципы и мотивация Компании при взаимодействии с КМН; ▪ обязательства по учету прав КМН на осуществление традиционного уклада жизни, содействию в развитии КМН и устойчивом использовании территории их проживания 	Генеральный директор
Реестр КМН, попадающих в зону влияния	Наименование, дата, подпись генерального директора	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Населенный пункт, адрес, наименование сообщества, его организационно-правовой формы; ▪ ответственные представители и их контакты, ссылки на документы, подтверждающие статус ответственных представителей; ▪ указание особых условий, связанных с ведением традиционной хозяйственной деятельности; ▪ списки физических лиц, паспортные данные, адрес проживания, необходимость компенсаций, вид компенсаций. 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам
Реестр ограничений для осуществления планируемой деятельности, связанных с традиционными видами хозяйственной деятельности, священными местами и обычаями КМН	Наименование, дата, подпись генерального директора	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Районы планируемых работ (наименование района, населенного пункта); ▪ перечень ограничений, связанных с традиционными видами хозяйственной деятельности, священными местами и обычаями. 	Заместитель генерального директора по производству

Таблица 9-1 (продолжение таблицы)

Наименование	Идентификационный признак	Требования к содержанию и оформлению	Ответственные
Графики ведения производственных и других работ	Наименование работ, период проведения работ; подпись заместителя генерального директора по производству	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Районы планируемых работ (наименование района, населенного пункта); ▪ период проведения работ; ▪ перечень видов работ и их потенциальное воздействие на условия жизни КМН; ▪ календарные графики ведения производственных работ с учетом условий жизни КМН; ▪ контактные данные ответственных лиц по каждому виду работ. 	Заместитель генерального директора по производству
ТЗ на выполнение геологоразведочных работ, инженерных изысканий с учетом выявленных особенностей уклада жизни КМН и ограничений	Наименование, дата составления, подпись генерального директора	<p>Сведения и данные, согласно п. 4.12 СП 47.13330.2012 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96», в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ в составе предварительной характеристики ожидаемых воздействий объектов строительства на природную среду с указанием пределов этих воздействий в пространстве и во времени (для особо опасных объектов) – краткая характеристика КМН в районе планируемой деятельности и ожидаемых воздействия на особенности уклада жизни; ▪ в составе дополнительных требований к производству отдельных видов инженерных изысканий – требования учета особенностей уклада жизни КМН и ограничений при планировании и производстве изыскательских работ (включая согласование графиков производства работ с КМН); ▪ в составе требований оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий – требование выполнения оценки и прогноза изменений традиционного образа жизни КМН при реализации проекта угледобычи; 	Главный инженер

Таблица 9-1 (продолжение таблицы)

Наименование	Идентификационный признак	Требования к содержанию и оформлению	Ответственные
ТЗ на выполнение геологоразведочных работ, инженерных изысканий с учетом выявленных особенностей уклада жизни КМН и ограничений <i>(продолжение)</i>		<ul style="list-style-type: none"> ▪ в составе требований к материалам и результатам инженерных изысканий – требование к включению в состав отчетной документации по инженерно-экологическим изысканиям: <ul style="list-style-type: none"> - информации об особенностях уклада жизни КМН и связанных с этим ограничениях; - дополненных и уточненных Реестров КМН и ограничений. В составе приложений к ТЗ: <ul style="list-style-type: none"> ▪ предварительный Реестр КМН; ▪ предварительный Реестр ограничений. 	
ТЗ на выполнение ОВОС на предпроектной стадии, ТЗ на выполнение ОВОС (либо на корректировку материалов ранее выполненной ОВОС) на проектной стадии	Наименование, дата составления, подпись генерального директора	В состав ТЗ включать следующие требования к выполнению ОВОС: <ul style="list-style-type: none"> ▪ требования учета особенностей уклада жизни КМН и ограничений при планировании и производстве работ в составе ОВОС (включая согласование графиков производства работ с КМН); ▪ требование выполнения оценки и прогноза изменений традиционного образа жизни КМН при реализации проекта угледобычи; ▪ требование к включению в состав материалов ОВОС: <ul style="list-style-type: none"> - информации об особенностях уклада жизни КМН и связанных с этим ограничениях; - дополненных и уточненных Реестров КМН и ограничений. - составление перечня мероприятий по снижению /минимизации негативного воздействия и предложений по компенсационным мероприятиям; - результаты общественных обсуждений материалов ОВОС (с выделением КМН в одну из заинтересованных сторон, с особыми правами). 	Главный инженер

Таблица 9-1 (продолжение таблицы)

Наименование	Идентификационный признак	Требования к содержанию и оформлению	Ответственные
<p>Регламент приема и учета замечаний, предложений и жалоб, учитывающий коммуникационные возможности КМН</p>	<p>Наименование, район, населенный пункт, адрес, часы работы, контактные данные ответственного лица</p>	<p>Описание процедур получения и регистрации обращений, рассмотрения обращений, передачи в отдел, отвечающий за аспекты указанные в обращении, анализа ситуации, подготовки ответа, связи с инициатором обращения, подготовки отчета о принятом решении, контроля за выполнением решения</p>	<p>Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам</p>
<p>План взаимодействия с КМН и график его реализации</p>	<p>Наименование, район, населенный пункт, адрес, часы работы, контактные данные ответственного лица</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Краткие сведения о деятельности Компании; ▪ правовые требования и стандарты; ▪ цели и задачи взаимодействия; перечень областей взаимодействия и результирующих документов; ▪ календарный план с перечнем этапов учета мнения, методов, лиц, ответственных за реализацию, КМН, вовлекаемых во взаимодействие; ▪ показатели результативности. 	<p>Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам</p>
<p>Предварительный и основной договора об условиях использования территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН</p>	<p>Наименование, дата составления, подписи ответственных представителей от Компании, КМН</p>	<p>Фиксирует достигнутые договоренности при получении СПОС от КМН; Стороны, предмет договора с перечнем условий использования территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН, гарантии, права и обязанности сторон</p>	<p>Генеральный директор</p>

Таблица 9-1 (продолжение таблицы)

Наименование	Идентификационный признак	Требования к содержанию и оформлению	Ответственные
ТЗ на разработку раздела «Перечень мероприятий по охране окружающей среды» в составе проектной документации	Наименование, дата составления, подпись генерального директора	<p>В состав ТЗ включать следующие требования к выполнению ОВОС:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ требование включения в раздел результатов ОВОС, включая результаты выполнения оценки и прогноза изменений традиционного образа жизни КМН при реализации проекта угледобычи; ▪ требование включения в состав мероприятий по предотвращению и (или) снижению возможного негативного воздействия мероприятий по снижению /минимизации негативного воздействия и предложений по компенсационным мероприятиям; ▪ требование включения в перечень и расчет затрат на реализацию природоохранных мероприятий и компенсационных выплат затрат на компенсации и возмещение ущерба/убытков КМН. 	Главный инженер
Планы/Программы предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов	Наименование, дата составления, подпись генерального директора	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пояснительная записка; ▪ краткие сведения о деятельности Компании; ▪ информация о неблагоприятных остаточных воздействиях; обоснованный перечень мероприятий для целей предупреждения и минимизации неблагоприятных остаточных воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов КМН, попадающим в зону влияния производственных работ на всех стадиях жизненного цикла угледобычи. 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам; Главный инженер

Таблица 9-1 (продолжение таблицы)

Наименование	Идентификационный признак	Требования к содержанию и оформлению	Ответственные
План содействия	Наименование, дата составления, подпись генерального директора	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пояснительная записка; ▪ назначение Плана/Программы, цели; ▪ краткое описание деятельности компании; ▪ стандарты, которыми руководствуется Компания в решении социальных вопросов и вопросов, связанных с КМН, описание участия заинтересованных сторон в разработке Плана/Программы; ▪ территориальное расположение поселений КМН; ▪ мероприятия по поддержанию социально-экономического и культурного развития этноса, наращиванию потенциала КМН для участия в принятии решений по вопросам связанных со значительным неблагоприятным воздействием на уклад жизни КМН и участию в устойчивом развитии территории проживания КМН. 	Заместитель генерального директора по общим и социальным вопросам
Программа осуществления производственного экологического мониторинга и общественного экологического контроля	Наименование, дата, подпись ответственного лица	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Пояснительная записка, цели и задачи производственного экологического мониторинга; ▪ информация об использовании традиционных знаний КМН при планировании производственного экологического мониторинга; ▪ требования к учету новых сведений и знаний, полученных в ходе мониторинга, а также при взаимодействии с КМН для целей своевременной корректировки программ производственного экологического мониторинга; ▪ информация о периодичности и методах осуществления производственного экологического мониторинга, местах отбора проб и методиках (методах) измерений; согласованные планы и графики осуществления общественного экологического контроля с участием представителей КМН. 	Главный инженер
Отчеты о результатах деятельности по направлениям	Наименование, дата, подпись генерального директора	Пояснительная записка, существующее положение, проведение мероприятий, результаты, принятые решения и так далее.	Заместители генерального директора по направлениям

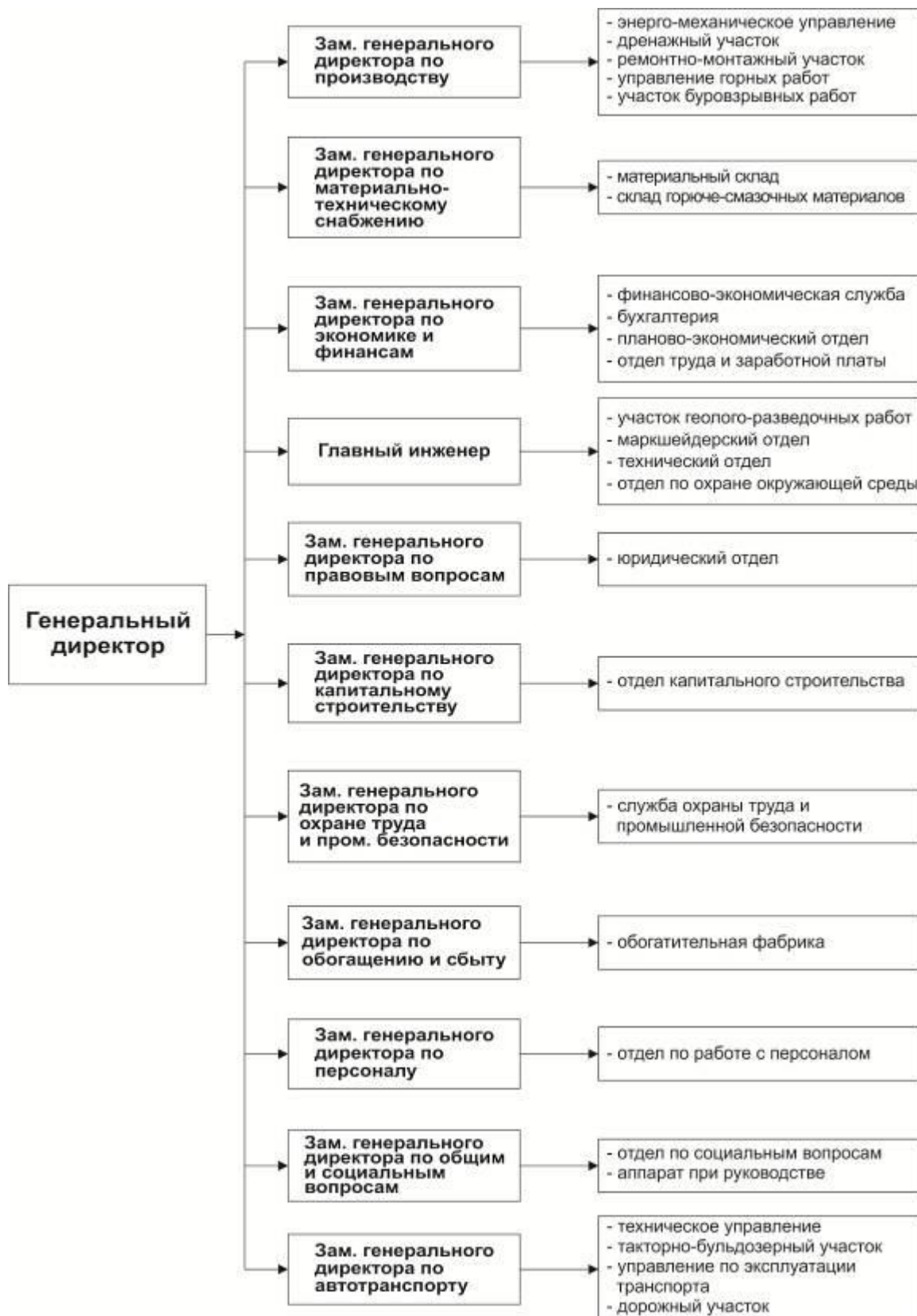
10. СОГЛАСОВАНИЕ

Лист согласования

ВНЕСЕНО:	Дата	Подпись	Расшифровка подписи
СОГЛАСОВАНО:			

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Примерная структура угольной Компании



Приложение 2. Области взаимодействия по стадиям жизненного цикла проекта угледобычи

1. Стадия получения лицензии и подготовки Декларации (Ходатайства) о намерениях

Области взаимодействия: составление Реестра КМН, предоставление Декларации о намерениях на общественный доступ.

Результат/документы:

- Документированное мнение КМН;
- Предварительный и актуализированный Реестры КМН;
- Предварительный и актуализированный Реестры ограничений для осуществления планируемой деятельности, связанных с традиционными видами хозяйственной деятельности, священными местами и обычаями КМН (включая карту-схему с нанесением мест проживания КМН, границ их традиционного природопользования, культурных объектов);
- ТЭО, включающее информацию о затратах на компенсации и взаимодействие с КМН, а также о выборе альтернатив реализации проекта угледобычи с учетом минимизации воздействия на исконную среду обитания КМН.

2. Стадия геологоразведочных, изыскательских работ

Области взаимодействия: актуализация Реестра КМН; разработка Плана взаимодействия с КМН и графиков его реализации; заключение предварительного (рамочного) договора; учет традиционных знаний, мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН при выполнении ИЭИ и ОВОС; проведение этнологической экспертизы; обсуждение материалов ОВОС,

Результат/документы:

- документированное мнение КМН;
- ТЗ на выполнение геологоразведочных работ, инженерных изысканий, ОВОС с учетом выявленных особенностей уклада жизни КМН и ограничений;
- актуализированный Реестр КМН;
- актуализированный Реестр ограничений;
- Регламент приема и учета замечаний, предложений и жалоб, учитывающий коммуникационные возможности КМН;
- План взаимодействия с КМН и графики его реализации, отчет о реализации Плана, включающий информацию об организации результативного взаимодействия с КМН:
 - информирование: копии всех объявлений о планировании общественных обсуждений и доступе к материалам;
 - выявление мнений: материалы опросов (если проводились), копии поступивших обращений, жалоб, предложений;
 - обсуждения и поиск решений: протоколы встреч, консультаций, круглых столов, общественных слушаний;
 - принятие решений и обратная связь: отчет об учете/не учете выявленных мнений, корректировки документов;
- Предварительный (или рамочный) договор об условиях использования территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной

деятельности КМН (договор фиксирует достигнутые договоренности при получении СПОС от КМН);

- учет традиционных знаний и уклада жизни КМН в материалах ИЭИ (техническом отчете об ИЭИ) и в материалах ОВОС, в том числе посредством включения:
 - картографического материала с нанесением границ традиционного природопользования, мест традиционного проживания и священных мест КМН;
 - перечня и описания обычаев КМН для дальнейшего планирования и реализации намечаемой деятельности по угледобыче;
 - ограничений для намечаемой деятельности с точки зрения сохранения исконной среды обитания КМН (картографический материал с нанесением границ традиционного природопользования, мест традиционного проживания и священных мест КМН, мест захоронений, совершения религиозных обрядов и иных культовых, достопримечательных мест КМН, перечень и описание обычаев КМН для дальнейшего планирования и реализации намечаемой деятельности по угледобыче)
 - оценки значимых воздействий на места традиционного проживания и природопользования КМН, биоразнообразии, выполненной по аналогам намечаемой деятельности для стадий строительства, эксплуатации, ликвидации (типовые значимые воздействия угледобычи можно посмотреть в Сборнике инновационных решений по сохранению биоразнообразия для угледобывающего сектора, ИнЭКА, 2015);
- учет мнений КМН при подготовке и обсуждении материалов ОВОС, в том числе:
 - оценка значимых воздействий на места традиционного проживания и природопользования КМН, биоразнообразии;
 - актуализированный Реестр ограничений для проекта намечаемой деятельности (стадии строительства, эксплуатации и ликвидации), связанных с традиционными видами хозяйственной деятельности, священными местами и обычаями КМН;
 - оценка альтернативных вариантов, с учетом возможных последствий реализации проекта для КМН (изменение социально-экономических условий жизни и исконной среды обитания, а также традиционной хозяйственной деятельности КМН);
 - оценка зоны влияния проекта на окружающую среду, с учетом воздействия на традиционные виды хозяйственной деятельности и исконную среду обитания КМН;
 - учет традиционных знаний КМН в рекомендациях к Программам экологического производственного контроля и мониторинга;
 - рекомендации к разработке мероприятий по снижению воздействия и компенсациям в дальнейшем, в составе раздела проектной документации «Перечень мероприятия по охране окружающей среды», Планов/Программ предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов (примеры лучших практик по сохранению биоразнообразия можно посмотреть в Сборнике инновационных решений по сохранению биоразнообразия для угледобывающего сектора, ИнЭКА, 2015);
 - рекомендации к Планам содействия;
 - материалы общественных обсуждений материалов ОВОС с КМН;
- Заключение по результатам этнологической экспертизы, включающее оценку рисков недропользователя, обусловленных ведением его хозяйственной деятельности в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН, оценку реального ущерба системе традиционного жизнеобеспечения, а также культуре и традициям КМН;
- графики проведения полевых и буровых работ, согласованные с КМН;

- перечень компенсаций компонентам окружающей среды и КМН, в связи с реализацией проекта, План переселения.

3. Стадия проектирования

Области взаимодействия: учет традиционных знаний, мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН при корректировке материалов ОВОС, разработке проектных решений; обсуждение откорректированных материалов ОВОС; разработка Планов/Программ предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов; разработка Планов содействия.

Результат:

- документированное мнение КМН;
- актуализированный Реестр КМН;
- актуализированный План взаимодействия с КМН и графики его реализации, отчет о выполнении, протоколы мероприятий в составе Плана;
- актуализированный Реестр ограничений для проекта намечаемой деятельности, связанных с традиционными видами хозяйственной деятельности, священными местами и обычаями КМН;
- учет традиционных знаний и уклада жизни КМН в откорректированных материалах ОВОС и разделах проектной документации (разделы «Перечень мероприятия по охране окружающей среды», «Проект организации строительства» и так далее);
- материалы общественных обсуждений откорректированных материалов ОВОС с КМН;
- долгосрочные Планы/Программы предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов;
- долгосрочные Планы содействия.

4. Стадия строительства

Области взаимодействия: заключение основного договора (уточняющих договоров, трехсторонних соглашений) об условиях использования территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН; разработка графиков выполнения строительных работ; разработка программы и осуществление общественного экологического контроля на стадии строительства.

Результат:

- документированное мнение КМН;
- актуализированный Реестр КМН;
- актуализированный План взаимодействия с КМН и графики его реализации, отчет о выполнении, протоколы мероприятий в составе Плана;
- актуализированный Реестр ограничений для проекта угледобычи на стадии строительства, связанных с традиционными видами хозяйственной деятельности, священными местами и обычаями КМН;
- основной договор (либо уточняющие договора в развитие рамочного договора) об условиях использования территории в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности КМН (на основе предварительного (рамочного) договора) либо трехсторонние соглашения;
- графики проведения строительных работ (включая работы по инженерной подготовке территории, вырубку деревьев, снятие почвенного слоя и вскрышных пород, осушение территории, строительство дорог, очистных сооружений и других объектов инфраструктуры, ведения взрывных работ и так далее),

разработанные с учетом уклада жизни КМН и максимально возможной минимизации негативных воздействий;

- План/программа и план-графики осуществления общественного экологического контроля, отчетность по результатам контроля.

5. Стадия эксплуатации

Области взаимодействия: разработка графиков выполнения работ по угледобыче; актуализация Планов/Программ предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов на стадии эксплуатации; актуализация Планов/Программ содействия; разработка программ производственного экологического контроля и мониторинга; разработка программы и осуществление общественного экологического контроля на стадии эксплуатации.

Результат:

- документированное мнение КМН;
- актуализированный Реестр, списки КМН для взаимодействия и списки уполномоченных представителей КМН;
- актуализированный План взаимодействия с КМН и графики его реализации, отчет о выполнении, протоколы мероприятий в составе Плана;
- актуализированный Реестр ограничений для проекта угледобычи, связанных с традиционными видами хозяйственной деятельности, священными местами и обычаями КМН;
- графики выполнения работ по угледобыче с учетом уклада жизни КМН и максимально возможной минимизации негативных воздействий;
- актуализированные Планы/Программы предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов;
- актуализированные Планы содействия;
- План/программа и план-графики осуществления общественного экологического контроля, отчетность по результатам контроля;
- Реестр грантовых программ.

6. Стадия ликвидации

Области взаимодействия: разработка проектов ликвидации/рекультивации; разработка графиков выполнения ликвидационных/рекультивационных работ; актуализация Планов/Программ предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов на стадии ликвидации; актуализация Планов/Программ содействия; разработка программ производственного экологического контроля и мониторинга; разработка программы и осуществление общественного экологического контроля на стадии эксплуатации.

Результат:

- документированное мнение КМН;
- актуализированный Реестр КМН;
- актуализированный План взаимодействия с КМН и графики его реализации, отчет о выполнении, протоколы мероприятий в составе Плана;
- актуализированный Реестр ограничений для проекта угледобычи на стадии ликвидации, связанных с традиционными видами хозяйственной деятельности, священными местами и обычаями КМН;
- графики выполнения работ по ликвидации объектов угледобычи и рекультивации земель с учетом уклада жизни КМН и максимально возможной минимизации негативных воздействий;

- ТЗ на выполнение работ по ликвидации/рекультивации с учетом выявленных особенностей уклада жизни КМН и ограничений;
- Разделы проектной документации в составе проектов ликвидации/рекультивации, разработанные с учетом информации о традиционном укладе жизни и хозяйственной деятельности КМН, а также традиционных знаний КМН об окружающей среде;
- актуализированные Планы/Программы предупреждения и минимизации воздействий, ликвидации вреда и компенсации ущербов;
- актуализированные Планы содействия;
- План/программа и план-графики осуществления общественного экологического контроля, отчетность по результатам контроля.