



## **Регламент выполнения работ**

### **Общественные обсуждения в процедуре ОВОС**

Настоящий регламент разработан ООО «ИнЭкА-консалтинг» и является интеллектуальной собственностью организации.

Регламент разработан в целях обобщения накопленного опыта и стандартизации работ ООО «ИнЭкА-консалтинг» при подготовке и проведении общественных обсуждений, а также для более полного информирования заказчиков ООО «ИнЭкА-консалтинг» о содержании и порядке выполнения работ.

При любом использовании данного документа другими сторонами ссылка на ООО «ИнЭкА-консалтинг» обязательна.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Термины и определения .....	2
2. Цели проведения общественных обсуждений .....	2
3. Законодательные требования по участию общественности в процедуре ОВОС ...3	
4. Обязанности сторон.....	3
5. Основные мероприятия общественных обсуждений.....	4
6. Типовой План проведения и основные методы общественных обсуждений.....	5
7. Перечень основных исходных данных .....	7

### 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС)** – вид деятельности по выявлению, анализу и учету прямых, косвенных и иных последствий воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной деятельности в целях принятия решения о возможности или невозможности ее осуществления [ст.1 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»].

**Материалы ОВОС** – один из возможных видов состава и содержания результатов ОВОС, выполняемой для объектов, документация которых подлежит государственной экологической экспертизе. Форма документирования материалов ОВОС регламентирована Положением об ОВОС (утв. приказом Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 г. № 372).

**Заказчик ОВОС** – юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности. Заказчик несет ответственность за организацию и проведение ОВОС в процессе проектирования; за организацию общественных обсуждений проектного замысла; обеспечивает финансирование всех процедур ОВОС и связанных с ними необходимых изысканий и исследований; представляет результаты ОВОС (в случаях, предписанных законодательством) в составе предпроектной и проектной документации на государственную экспертизу, в том числе экологическую.

**Исполнитель ОВОС** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду).

**Общественные обсуждения** – комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

**Широкая общественность** – жители муниципального образования или населенного пункта, представители некоммерческих общественных и научных организаций, а также смежные землепользователи.

### 2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

В соответствии с Положением об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации (Приказ Госкомэкологии РФ от 16 мая 2000 г. № 372) для принятия решений по реализации проекта строительства необходимо выявить общественные предпочтения.

Общественные обсуждения намечаемой деятельности проводятся с целью:

- реализации прав граждан на информирование и участие в принятии экологически значимых решений;
- выявления многогранных экологических факторов на рассматриваемой территории, чтобы при экологической оценке не были упущены серьезные воздействия;
- учета интересов различных групп населения;
- получения информации о местных условиях и традициях (с целью корректировки проекта или выработки дополнительных мер) до принятия решения;
- обеспечения большей прозрачности и ответственности в принятии решений;
- снижения конфликтности путем раннего выявления спорных вопросов.

### **3. ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО УЧАСТИЮ ОБЩЕСТВЕННОСТИ В ПРОЦЕДУРЕ ОВОС**

Обеспечение участия общественности и заинтересованных сторон в подготовке и обсуждении материалов ОВОС намечаемой деятельности закреплено следующими законодательными актами:

1. Международная Конвенция «Об оценке воздействия на окружающую среду в трансграничном контексте» (Эспо, Финляндия, 25.02.1991): ст. 2 п. 2.
2. Конституция РФ (принята 12.12.1993): ст. 24 п. 2, ст. 42.
3. Градостроительный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с изм. и доп.): ст.28, ст.39, ст.46.
4. Закон РФ «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 № 7-ФЗ (с изм. и доп.): ст. 3; ст. 11 п. 1, п. 2; ст.12 п.1.
5. Земельный Кодекс Российской Федерации. ФЗ от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм. и доп.): ст. 31 п. 3, п. 4.
6. Положение об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации (Приказ Госкомэкологии России от 16.05.2000 № 372, глава I (п. 1.6.), глава II (п. 2.5.,п. 2.7.), глава III, глава IV.
7. Федеральный закон от 16 мая 2008 г. N 75-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об экологической экспертизе» и статьи 49 и 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации».
8. ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. В соответствии с п.4.2. «Положения об ОВОС» участие общественности в подготовке и обсуждении материалов оценки воздействия на окружающую среду обеспечивается ЗАКАЗЧИКОМ, но организуется органами местного самоуправления или соответствующими органами государственной власти.

4.2. С целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки Заказчик осуществляет информирование общественности о реализации проекта в период проведения ОВОС на всех этапах: уведомление, предварительная оценка, составление технического задания, подготовки предварительных и окончательных материалов ОВОС. Всем участникам процесса ОВОС должна быть представлена полная и достоверная информация.

4.3. В соответствии с законодательством РФ решение о целесообразности или нецелесообразности проведения общественных слушаний, а также о форме их проведения принимают органы местного самоуправления, на территории которых предполагается реализация хозяйственной деятельности.

4.4. Порядок проведения общественных слушаний определяется органами местного самоуправления при участии заказчика и содействии заинтересованной общественности. Все решения по участию общественности оформляются документально.

## **5. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ**

### **5.1. Информирование органов власти.**

Письменные уведомления, декларация о намерениях, предварительная экологическая оценка и проект ТЗ на выполнение ОВОС намечаемой хозяйственной деятельности направляются органам исполнительной и представительной местной и региональной власти (Главам Администраций и депутатам) той территории, на которой намечается хозяйственная деятельность.

Письменные уведомления направляются специально уполномоченным контролирующим и надзорным органам территории (Росприроднадзор, Росводресурсы, Ростехнадзор, Роспотребнадзор, Роспотребнадзор).

5.2. Информирование общественности о проведении ОВОС через публикации в официальных изданиях органов исполнительной власти и массовых СМИ и обеспечение доступа к декларации о намерениях, предварительной экологической оценке и проекту ТЗ на выполнение ОВОС намечаемой хозяйственной деятельности путем размещения документации в общественных приемных (например, в библиотеках, ДК, администрациях города), а также в сети Интернет.

5.3. Проведение предварительных консультаций с целью определения участников процесса ОВОС, в том числе заинтересованной общественности, целесообразности проведения (не проведения) общественных слушаний.

5.4. Сбор мнения заинтересованных сторон при обсуждении проекта ТЗ. Все полученные замечания и предложения документируются и отражаются в материалах ОВОС.

5.5. Учет мнения общественности и требований специально уполномоченных органов по охране окружающей среды и других участников процесса ОВОС при составлении ТЗ путем внесения изменений в первоначальный вариант, составление и утверждение окончательного варианта ТЗ.

5.6. Обеспечение доступа к утвержденному варианту ТЗ в течение всего периода проведения процесса ОВОС.

5.7. Уточнение плана мероприятий по ходу общественных обсуждений, в том числе о целесообразности (нецелесообразности) проведения общественных слушаний по материалам ОВОС. Принятие решения о проведении (не проведении) общественных слушаний органами местного самоуправления при участии ЗАКАЗЧИКА и содействии заинтересованной общественности.

5.8. Информирование через СМИ и Интернет о сроках и месте доступности предварительного варианта материалов ОВОС, о дате и месте проведения общественных слушаний (не позднее, чем за 30 дней до окончания проведения общественных обсуждений/проведения общественных слушаний).

5.9. Предоставление возможности общественности ознакомиться с предварительным вариантом материалов ОВОС и представить свои замечания в течение 30 дней с момента публикации объявления.

5.10. Проведение общественных слушаний (в случае принятия решения об их целесообразности), в ходе которых будет составлен протокол, где четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и ЗАКАЗЧИКА (если таковой будет выявлен). Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), ЗАКАЗЧИКА. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в окончательный вариант материалов ОВОС.

5.11. Принятие от заинтересованных сторон письменных замечаний и предложений к материалам общественных обсуждений, документирование этих

предложений в приложениях к материалам ОВОС в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения.

5.12. Учет поступивших замечаний, предложений и иной информации от участников процесса ОВОС путем внесения изменений в предварительный вариант материалов ОВОС, составление и утверждение окончательного варианта материалов ОВОС.

5.13. Обеспечение доступа общественности к окончательному варианту материалов ОВОС в течение всего срока с момента утверждения последнего варианта и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности.

## 6. ТИПОВОЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ МЕТОДЫ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ

Месяцы	Мероприятия	Заинтересованные группы	Методы
1-й месяц	Информирование о проведении ОВОС	Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти  Контролирующие и надзорные органы	Рассылка официальных писем, предоставление декларации о намерениях, проекта ТЗ и предварительной экологической оценки с предложением внести требования к проекту ТЗ и предоставить информацию по экологическому состоянию территории
1-й месяц	Информирование о проведении ОВОС, о месте и сроках доступа декларации о намерениях, проекта ТЗ и предварительной экологической оценки	Широкая общественность	Публикации в кратком виде в официальных и массовых изданиях ОМС и Интернет
1-й месяц	Проведение предварительных консультаций с целью определения участников процесса ОВОС (в т.ч. заинтересованной общественности), целесообразности/нецелесообразности проведения общественных слушаний	Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти	Рассылка официальных писем и личные встречи
1-й месяц	Обеспечение доступа к исходным материалам и проекту ТЗ для сбора замечаний и предложений	Широкая общественность  Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти  Контролирующие и надзорные органы	Размещение декларации о намерениях, проекта ТЗ и предварительной экологической оценки в общественных приемных и Интернет

Месяцы	Мероприятия	Заинтересованные группы	Методы
2-й месяц	Сбор и учет мнений при составлении ТЗ	Широкая общественность  Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти  Контролирующие и надзорные органы	Личные встречи; письма; специальные журналы; собрания с жителями; «круглый стол», внесение изменений в проект ТЗ. <i>Предложения и замечания к ТЗ принимаются в течение 30 дней с момента публикации объявления</i>
2-й месяц	Утверждение окончательного варианта ТЗ	ЗАКАЗЧИК проекта и исполнители	Согласование окончательного текста актом приема-сдачи работ, печати организаций и подписи ответственных лиц на титульном листе ТЗ на ОВОС
2-4-й месяц	Обеспечение доступа к утвержденному варианту ТЗ в течение всего периода проведения процесса ОВОС	Широкая общественность  Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти  Контролирующие и надзорные органы	Размещение утвержденного варианта ТЗ в общественных приемных и Интернет.  Рассылка участникам процесса ОВОС по запросам
2-й месяц	Уточнение плана мероприятий общественных обсуждений, принятие решения о проведении\непроведении общественных слушаний	Органы исполнительной и представительной местной власти при участии ЗАКАЗЧИКА и содействии заинтересованной общественности	Анализ поступивших предложений, замечаний и требований от заинтересованных сторон; Консультации и личные встречи
4-й месяц	Информирование о сроках и месте доступности предварительного варианта материалов ОВОС, о дате и месте проведения общественных слушаний	Широкая общественность  Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти	Распространение информации через: публикации в кратком виде в официальных и массовых изданиях ОМС, в Интернет
4-й месяц	Размещение предварительных материалов ОВОС для сбора замечаний и предложений	Широкая общественность  Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти	Предоставление материалов органам местного самоуправления и в общественных приемных и Интернет
4-й месяц	Проведение общественных слушаний (в случае принятия решения об их целесообразности)	Широкая общественность  Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти	Организация и проведение общественных слушаний

Месяцы	Мероприятия	Заинтересованные группы	Методы
4-й месяц	Принятие письменных замечаний и предложений, документирование этих предложений в приложениях к материалам ОВОС в течение 30 дней после окончания общественного обсуждения	Широкая общественность	Организация приема письменных замечаний и предложений
4-й месяц	Учет поступивших замечаний, предложений и иной информации	Широкая общественность Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти	Составление отчета «Об учете общественного мнения» при проведении общественных слушаний, протокол будет включен в виде приложения в окончательный вариант материалов ОВОС
4-й месяц	Утверждение окончательного варианта материалов ОВОС	ЗАКАЗЧИКА проекта и исполнители	Внесение изменений в предварительный вариант материалов ОВОС
5-й месяц	Обеспечение доступа к окончательному варианту материалов ОВОС в течение всего срока с момента утверждения последнего варианта и до принятия решения о реализации намечаемой деятельности	Широкая общественность Органы исполнительной и представительной местной и региональной власти	Предоставление материалов органам местного самоуправления и в общественных приемных и Интернет

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

Этапы выполнения ОВОС	Требуемые документы
1 этап. Обсуждение проекта Технического задания на выполнение ОВОС	Декларация о намерениях Проект ТЗ на выполнение ОВОС Предварительная экологическая оценка Официальные письма Журналы предложений и замечаний Публикации в СМИ и Интернет
2 этап. Обсуждение предварительных материалов ОВОС	Предварительные материалы ОВОС Резюме нетехнического характера Официальные письма Журналы предложений и замечаний Публикации в СМИ и Интернет Раздаточные материалы для проведения общественных слушаний (программа проведения, памятка участнику, анкета участника)
3 этап. Предоставление окончательного варианта материалов ОВОС	Окончательный вариант материалов ОВОС Официальные письма Публикации в СМИ и Интернет Краткое резюме по материалам ОВОС