



# ООО «ИНЭКА-КОНСАЛТИНГ»

Россия, Кемеровская обл.,  
г.Новокузнецк, ул.Лазо, 4  
Для писем: 654079, г.Новокузнецк, а/я 2386

ТЕЛ./ФАКС: (3843) 72-05-79, 72-05-80  
[HTTP://CONSULTING.INECA.RU](http://consulting.ineca.ru); [INECA@INECA.RU](mailto:INECA@INECA.RU)

## РЕГЛАМЕНТ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

### ПРОЕКТ НОРМ ВОДОПОТРЕБЛЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ (ВПИВО) ДЛЯ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Настоящий регламент разработан ООО «ИнЭкА-консалтинг» и является интеллектуальной собственностью организации.

Регламент разработан в целях обобщения накопленного опыта и стандартизации работ ООО «ИнЭкА-консалтинг» в области разработки проектов норм водопотребления и водоотведения для водопользователей, а также для более полного информирования заказчиков ООО «ИнЭкА-консалтинг» о содержании и порядке выполнения работ.

При любом использовании данного документа другими сторонами ссылка на ООО «ИнЭкА-консалтинг» обязательна.

## Оглавление

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>  | <b>3</b> |
| <b>2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА.....</b>  | <b>3</b> |
| 2.1. Сбор исходных данных .....  | 3        |
| 2.1.1. Обследование предприятия .....  | 4        |
| 2.1.2. Работа с исходными данными.....   | 4        |
| 2.2. Расчёт норм водопотребления и водоотведения .....                               | 4        |
| 2.3. Согласование проекта норм ВП и ВО.....  | 4        |
| 2.4. Срок разработки и согласования проекта норм ВП и ВО .....                       | 4        |
| 2.5. Условия пересмотра установленных норм ВП и ВО .....                             | 5        |
| <b>3. Обязанность и ответственность природопользователей (юридических лиц) .....</b> | <b>5</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЕ А .....</b>  | <b>6</b> |
| <b>ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НОРМ ВП И ВО .....</b>                             | <b>6</b> |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при разработке проекта норм водопотребления и водоотведения (ВП и ВО) для водопользователей.

Проект норм водопотребления и водоотведения является основополагающей и составной частью проекта нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты (НДС), который разрабатывается во исполнение ст. 21, 22, 35 Водного Кодекса РФ от 03 июня 2006 г. № 74-ФЗ (с изм. от 23 июля 2008 г.), ст. 22, 23. ФЗ "Об охране окружающей среды" от 10.01.2002 №7-ФЗ (с изменениями на 14.07.2008).

Разработка проекта нормативов ВП и ВО обеспечивается юридическим лицом, имеющим организованный сброс загрязняющих веществ и микроорганизмов в водные объекты.

Проектом норм водопотребления и водоотведения для предприятия определяются и обосновываются объёмы водопотребления свежей воды, а также объёмы сброса сточных вод в водные объекты ( $\text{м}^3/\text{час}$ ;  $\text{м}^3/\text{мес}$ ;  $\text{м}^3/\text{кв}$ ;  $\text{м}^3/\text{год}$ ), на основании которых разрабатываются и утверждаются нормативы допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты (НДС) для водопользователей.

Целью разработки проекта нормативов ВП и ВО является:

- Обоснование объёмов водопотребления свежей воды из водных объектов на текущий период и на перспективное развитие предприятия.
- Обоснование объёмов сброса сточных вод в водные объекты для последующего установления нормативов допустимого сброса веществ и микроорганизмов в водный объект (НДС) на текущий период и на перспективное развитие предприятия.

## 2. РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА

Основанием разработки проекта норм водопотребления и водоотведения (ВП и ВО) является подписанный ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ договор на выполнение указанной работы.

Началом выполнения работ ИСПОЛНИТЕЛЕМ считается наиболее поздняя из дат получения от ЗАКАЗЧИКА исходных данных и (или) поступлении аванса, установленных договором на разработку норм ВП и ВО.

### 2.1. СБОР ИСХОДНЫХ ДАННЫХ

Исходными данными является пакет документов, характеризующий хозяйственную деятельность субъекта, характеристику источников водопотребления, характеристики потребителей воды и источников сброса сточных вод по их количеству, режиму сброса и качеству вод.

Перечень исходных документов с пояснениями об их содержании прилагается к техническому заданию на выполнение проекта норм ВП и ВО, представлен в приложении А.

Ответственность за предоставление исходных данных возлагается на Заказчика, если другое не предусмотрено договором.

При необходимости руководитель проекта (ответственный исполнитель) консультирует Заказчика по подготовке исходных данных, а также организует совместную с Заказчиком работу на предприятии по формированию пакета исходных документов.

Выдача исходных данных фиксируется актом (Приложение Б).

### 2.1.1. Обследование предприятия

ЗАКАЗЧИК обеспечивает ИСПОЛНИТЕЛЮ обследование предприятия:

- производственных подразделений, для инвентаризации потребителей воды и источников сброса сточных вод;
- территории, для получения сведений о формировании выпуска поверхностных сточных вод;
- очистных и гидротехнических сооружений, для оценки их технического состояния и соответствия современным технологиям очистки сточных вод.

### 2.1.2. Работа с исходными данными

- Инвентаризация источников водопотребления и водоотведения.
- Анализ исходных данных на полноту и соответствие норм технологического проектирования и техническим регламентам предприятия.
- Работа с заказчиком по внесению дополнений и уточнений в исходные данные по результатам их анализа.

## 2.2. РАСЧЁТ НОРМ ВОДОПОТРЕБЛЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ

- Расчет и обоснование объемов водопотребления и водоотведения ( $\text{м}^3/\text{час}$ ,  $\text{м}^3/\text{сут}$ ,  $\text{м}^3/\text{год}$ ) по каждому потребителю на существующее положение предприятия, с разбивкой по категориям водопользования (хозяйственно-бытовые, технологические, вспомогательные нужды).
- Расчет и обоснование объемов водопотребления и водоотведения для предприятия в целом, на существующее положение, по категориям водопользования (хозяйственно-бытовые, технологические, вспомогательные нужды).
- Составление балансовой схемы водопотребления и водоотведения предприятия на существующее положение.
- Согласование балансовой схемы водопотребления и водоотведения предприятия на существующее положение с Заказчиком, с внесением уточнений и изменений.
- Расчет текущих индивидуальных норм водопотребления и водоотведения для предприятия по категориям водопользования.
- Расчёт и обоснование объёмов водопотребления и водоотведения в целом по предприятию на перспективный, 5-летний период развития предприятия.
- Составление балансовой схемы на перспективный период развития предприятия.
- Согласование балансовой схемы водопотребления и водоотведения предприятия на перспективное развитие предприятия с Заказчиком, с внесением уточнений и изменений.
- Выполнение картографического материала, технологических схем водопользования.
- Составление пояснительной записки, формирование тома проекта ВП и ВО, включая приложения исходных данных и уставных документов предприятия.

## 2.3. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТА НОРМ ВП И ВО

Проект норм водопотребления и водоотведения согласовывается и утверждается Заказчиком

## 2.4. СРОК РАЗРАБОТКИ И СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА НОРМ ВП И ВО

Срок разработки проекта нормативов ВП и ВО (без учета согласования в государственных контролирующих организациях) может составлять от 3 до 6 месяцев в зависимости от сложности и количества подразделений предприятия.

Срок согласования предприятием промежуточных балансовых схем и расчётов составляет ориентировочно 1 мес. и не входит в сроки разработки проекта.

Внесение изменений в балансовые схемы и расчёты по результатам промежуточного согласования, ведёт к повторному их рассмотрению, что оказывает влияние на окончательные сроки утверждения проекта норм ВП и ВО.

Срок действия проектов норм ВП и ВО устанавливается не более, чем на 5 лет, при условии подтверждения стабильности планируемой работы предприятия.

## **2.5. Условия пересмотра установленных норм ВП и ВО**

Установленные нормы ВП и ВО по окончании срока действия не продлеваются, подлежат переоформлению.

Необходимость пересмотра ранее установленных объёмов ВП и ВО может возникнуть до истечения срока их действия в следующих случаях:

- изменение производственных процессов и состава предприятия, влияющих на объёмы водопотребления и водоотведения;
- изменение структуры предприятия с изменением объёмов водопотребления и водоотведения;
- изменение взаимоотношений с арендаторами предприятия в части обеспечения и оплаты водопотребления и водоотведения.

## **3. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ)**

Сброс сточных вод оказывает негативное воздействие на окружающую среду, и в соответствии с пунктом 1 статьи 16 Федерального закона от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", является платным.

Объективность размера платы за сброс загрязняющих веществ и микроорганизмов со сточными водами предприятия обеспечивается обоснованным объёмом водоотведения.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 28.08.92 N 632 "Об утверждении порядка определения платы и ее предельных размеров за загрязнение окружающей природной среды, размещение отходов, другие виды вредного воздействия" организация обязана оформить в установленном порядке разрешение на выброс, сброс загрязняющих веществ, размещение отходов.

При отсутствии у организации такого разрешения, вся масса загрязняющих веществ учитывается как сверхлимитная и плата за загрязнение окружающей среды и уплачивается в пятикратном размере.

Оплата повышенных экологических платежей не освобождает предприятие от разработки природоохранной документации.

При невыполнении постановления о срочной разработке экологической документации административными органами может быть вынесено постановление о приостановлении деятельности предприятия.

Кроме того, возмещение вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства определено ст. 7 Водного Кодекса:

1. Лица, причинившие вред водным объектам, возмещают его добровольно или в судебном порядке.

2. Методика исчисления размера вреда, причиненного водным объектам вследствие нарушения водного законодательства, утверждается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**
**ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ НОРМ ВП И ВО**

- Наименование, юридический адрес и банковские реквизиты предприятия;
- Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
- Основные сведения о предприятии, основная деятельность, технико-экономические показатели, в том числе история образования (на базе какого предприятия организовано);
- Существующую организационную структуру предприятия, утвержденную руководителем предприятия;
- Ситуационную карту расположения предприятия;
- Карту-схему площадки предприятия с нанесенными производственными подразделениями;
- Производственную программу предприятия - фактически за прошедший год и плановую на 5-летнюю перспективу, утвержденную руководством предприятия;
- Сведения о намечаемой реконструкции объектов, вводе (ликвидации) объектов на 5-летнюю перспективу.
- Основные технические характеристики основного технологического, вспомогательного и подсобного оборудования;
- Ведомственные (в пределах предприятия) удельные нормативы водопотребления и водоотведения по технологическим процессам, если таковые предусмотрены режимом работы предприятия;
- Паспортные данные основного водопотребляющего оборудования;
- Балансовые схемы водопотребления и водоотведения;
- Характеристику сооружений по очистке сточных вод, степень очистки;
- Отчёты предприятия по форме 2-ТП-водхоз за последние 3 года;
- Лицензию на водопользование, если таковая имеется;
- Численность работающих с разделением по группам производственных процессов по санитарной характеристике (составляется по формам ИнЭКа);
- Количество установленных душевых сеток по подразделениям (составляется по формам ИнЭКа);
- Сведения о наличии рабочих мест с повышенным тепловыделением;
- Копии договоров на водопотребление по каждому источнику (на отпуск питьевой и производственной воды);
- Копии договоров на водоотведение по каждому выпуску (оказание услуг по приёму сточных вод);
- Количество посадочных мест в столовой, количество часов работы столовой в сутки, работа буфетов, данные по выпуску полуфабрикатов;
- Производительность прачечной по количеству сухого белья в сутки;
- Сведения о спортивных сооружениях, бассейнах, банях-саунах, здравпункте
- Площади предприятия: общая, поливаемая, застроенная, газоны, дороги и площадки;
- Объём сброса сточных вод в дождевую канализацию;
- Сведения Гидрометцентра о количестве осадков в год (для расчёта количества поверхностных сточных вод);
- Сведения об объёмах водопотребления и водоотведения сервисными центрами и субподрядными организациями, находящимися на территории предприятия;
- Копии договоров на приём и передачу воды субподрядным и сторонним организациям;
- Сведения об учёте объёмов водопотребления и водоотведения, с характеристикой водоизмерительных устройств;
- График инструментальных замеров объёмов водопотребления и водоотведения;
- План мероприятий по рациональному использованию водных ресурсов и их охране от истощения и загрязнения;
- Существующие нормы водопотребления и водоотведения предприятия.